

Booking og afbestillingsvilkår

Tilmelding til LederPuls er bindende. Hvis du før uddannelsens start melder fra til hele uddannelsen eller undervejs melder fra til et modul refunderes alene 50 % af udgiften til forplejning og ophold.

Flytter du en planlagt 1-1 session mindre end 5 hverdage før afholdelse, betragtes det som en aflysning af en session der ikke refunderes eller kan flyttes. Du kan tilkøbe ekstra sessioner á 1500 kr. + moms, for at sikre at du har det antal sessioner der er tilrettelagt på forløbet.

Fakturering for LederPuls samt ophold og forplejning foretages samlet med en faktura, der fremsendes umiddelbart efter tilmelding.

Privatlivspolitik

Vi tager din databeskyttelse alvorligt. Vi behandler persondata og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der fortæller dig, hvordan vi behandler dine data.

LederPuls er dataansvarlige for de oplysninger, som vi indsamler om dig og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med GDPR lovgivningen.

Hvis du ønsker at kontakte os angående vores behandling af personoplysninger, kan du gøre det på: martin@lederpuls.dk eller på Tel: 28724416

Behandling af persondata

Personoplysninger er alle slags informationer, der i et eller andet omfang kan henføres til dig.

Som deltager på LederPuls indsamler vi kontaktdata som oplyst i forbindelse med tilmelding. Desuden oprettes en journal ifm. din deltagelse på LederPuls. Din journal slettes senest 6 måneder efter afsluttende samtale i LederPuls-forløbet, medmindre andet aftales ifm. forsat samarbejde. Når vi sletter din journal gemmer vi forsat dine kontaktoplysninger som navn, telefonnummer og mailadresse.

Vi gør opmærksom på at de indsamlede personoplysninger kan have sensitiv karakter til eksempel helbredsoplysninger, hvorfor din accept af privatlivspolitikken er et samtykke til den nævnte databehandling.

Sikkerhed

Vi har truffet passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger mod, at dine oplysninger hændeligt eller ulovligt bliver slettet, offentliggjort, fortabt, forringet eller kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen.

Formål

Personoplysninger indsamles til følgende formål:

- Behandling af din bookning af et forløb
- Forberedelse og afholdelse af samtalerne og modulerne
- Evaluering og opfølgning som afslutning på forløb

Oplysninger indsamlet bruges til at identificere dig som bruger og at registrere dit ønske om at deltage i LederPuls. Journalen bruges til at kunne levere den bedst mulige service og værk i dit LederPuls forløb, samt at kunne levere de services, du har efterspurgt, som f.eks. at fremsende et nyhedsbrev.

Dataminimering

Vi indsamler, behandler og opbevarer kun de persondata, der er nødvendige i forhold til at opfylde vores fastsatte formål. Derudover kan det være bestemt ved lovgivning, hvilken type data, der er nødvendig at indsamle og opbevare for vores forretningsdrift.

Typen og omfanget af de persondata, vi behandler, kan også være bestemt af behovet for at opfylde en kontrakt eller en anden retlig forpligtelse.

Periode for opbevaring

Din journal slettes senest 6 måneder efter afsluttende samtale i LederPuls-forløbet, medmindre andet aftales ifm. forsat samarbejde. Når vi sletter din journal gemmer vi fortsat dine kontaktoplysninger som navn, telefonnummer og mailadresse i yderligere 1 1½ år eller så længe vi har dit samtykke til at modtage markedsføringsmateriale. Faktureringsoplysninger gemmes i op til 5 år jf. Bogføringslovens bestemmelser.

Videregivelse af oplysninger

Vi videregiver ikke oplysninger til tredjeparter, dog benytter vi software til arkivering som leveres af Microsoft som standardprodukt, under one-drive, hvor din journal arkiveres.

Disse behandler udelukkende oplysninger på vores vegne og må ikke anvende dem til deres egne formål. I relevante tilfælde videregives data til lovmæssige formål.

Videregivelse af personoplysninger som navn og e-mail m.v. til andre formål vil kun ske, hvis du giver samtykke til det.

Dine rettigheder

Du har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke data vi behandler om dig, hvor de stammer fra, og hvad vi anvender dem til. Du kan også få oplyst, hvor længe

vi opbevarer dine persondata, og hvem, der modtager data om dig, i det omfang vi videregiver data i Danmark og i udlandet.

Hvis du anmoder om det, kan vi oplyse dig om de data, vi behandler om dig. Adgangen kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse, til forretningshemmeligheder og immaterielle rettigheder.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst i denne skrivelse.

Hvis du mener, at de persondata, vi behandler om dig, er unøjagtige, har du ret til at få dem rettet. Du skal henvende dig til os og oplyse os om, hvori unøjagtighederne består, og hvordan de kan rettes.

I nogle tilfælde vil vi have en forpligtelse til at slette dine persondata. Det gælder fx, hvis du trækker et eventuelt afgivet samtykke tilbage. Hvis du mener, at dine data ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som vi indhentede dem til, kan du bede om at få dem slettet. Du kan også kontakte os, hvis du mener, at dine persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser. Her har du også mulighed for at indgive en klage til Datatilsynet.

Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine persondata, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine persondata. Du kan også gøre indsigelse mod vores videregivelse af dine data til markedsføringsformål. Du kan bruge kontaktoplysningerne øverst til at sende en indsigelse. Hvis din indsigelse er berettiget, sørger vi for at ophøre med behandlingen af dine persondata.

Vi sletter af egen drift dine persondata, når de ikke længere er nødvendige for det formål, som de er indsamlet til.